



ONEM / DP-NK/L162/2024



**AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE N°018/AVSD/ADMIN-RH/2024**

Titre du Projet	Projet d'appui au renforcement de la cohésion sociale entre les personnes déplacées internes (PDI) et les communautés hôtes en ville de Goma et Territoire de Nyiragongo, au Nord-Kivu
Intitulé du poste	CHARGE DE GENRE ET LEADERSHIP FEMININ (1)
Rattachement hiérarchique	Chef de projet
Lieu d'affectation	Goma
Date de publication	Le 22 Aout 2024
Date de clôture	Le 7 Septembre 2024 à 16h 30
Durée du contrat	07 mois dont 2 mois d'essai obligatoire.
Période probable de prise de poste	1 <sup>er</sup> Octobre 2024.

**I.1. Information sur Action Volontaire pour la Solidarité et le Développement.**

AVSD (Action des Volontaires Pour la Solidarité et le Développement) est une Organisation de la Société Civile de droit congolais créée depuis 2010 par arrêté provincial n°01/026/CAB/GP-NK/2013 du 27 février 2013 et enregistrée au niveau national sous F.92/27.051 (Ministère de la Justice et Garde des Sceaux). L'AVSD est active dans les provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et Ituri dans les secteurs de l'humanitaire et du développement durable.

**Notre vision**

AVSD a pour Vision le « mieux-être de la population » dans ses domaines et rayons d'intervention.

**Mission/mandat**

Améliorer les conditions de vie des populations bénéficiaires à travers les actions d'urgence et de développement durable.  
Aider les personnes nécessiteuses à construire leur avenir et à surmonter le choc occasionné par les situations de crise.

**Objectif global**

Mettre en place des mécanismes et stratégies de réponse aux besoins des populations en situation de vulnérabilité d'une part et appuyer les stratégies communautaires en protection, de promotion de l'auto-développement pour son mieux-être.

**I.2. Contexte et justification.**

La République Démocratique du Congo (RDC) dans sa région Est en particulier au Nord-Kivu est

secouée par un conflit prolongé et de plus en plus complexe qui persiste depuis près de trois décennies plongeant des milliers des personnes dans une situation de déplacement. Aussi, les violences sexuelles et celles basées sur le genre, prennent de plus en plus de l'ampleur en ville de Goma et en territoire de Nyiragongo. Cette situation s'explique par le fait que depuis une dizaine d'années, cette partie a constitué un champ de bataille entre les forces loyalistes et différents groupes et forces armées négatifs. Plusieurs localités, que ça soit dans les zones d'accueil ou dans les zones de déplacements, sont affectées par les actes des violences de tout genre caractérisés par des enlèvements, des tueries, des violences faites aux femmes et aux filles mineures, la détention illégale et circulation incontrôlée des armes légères, la violation du caractère civil et humanitaire des sites de déplacés et un climat d'incertitude, de peur accentuée parfois par des fusillades et des tracasseries en cours de route.

Le séjour prolongé des déplacés vivant dans les familles d'accueil, avec une difficulté d'intégration dans la communauté, crée progressivement une tension avec une tendance de discrimination à l'endroit des déplacés par les communautés hôtes.

C'est dans ce contexte décrit ci-dessus qu'AVSD va exécuter un projet **d'appui au renforcement de la cohésion sociale entre les personnes déplacées internes et les communautés hôtes en ville de Goma et territoire de NYIRANGONGO, au Nord-Kivu**, afin de contribuer au renforcement de la résilience et la cohabitation pacifique des populations déplacées et communautés hôtes de Nyiragongo et Goma.

## II. Objectif du poste

Le/la titulaire du poste est responsable des activités de l'assistance au programme dans la planification et mis en œuvre du projet, l'exécution opérationnelle de toutes les activités du projet au quotidien en lien avec le genre et le leadership féminin et veille à ce que la planification et la mise en œuvre des activités soient réalisées conformément aux spécifications et aux règles d'AVSD et du bailleur.

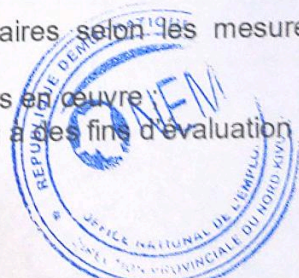
## III. Principales tâches et responsabilités.

### 1. Accompagnement technique des partenaires, planification, implémentation

- ✓ Contribue à la planification, y compris la planification budgétaire, et la mise en œuvre des activités du projet, sous sa responsabilité conformément à l'accord avec la direction du projet ;
- ✓ Effectue des analyses de besoin des partenaires et identifie les besoins en capacité technique et organisationnelle ;
- ✓ Appuie le programme dans le choix de potentiels organisations/institutions partenaires ;
- ✓ Développe des plans et mesures de renforcement des capacités des femmes, des organisations/institutions partenaires et d'autres activités dans les domaines du projet ;
- ✓ Assume la responsabilité pour la préparation, la réalisation et la documentation des formations, ateliers, forums, réunions d'équipe et autres activités de projet, en fonction de la planification du projet ;
- ✓ Assure la capacitation technique des femmes et institutions partenaires selon les mesures développées et leur suivi
- ✓ Organise et effectue le suivi technique et l'évaluation des activités mises en œuvre
- ✓ Assure un suivi efficace des activités et traite les données et le contenu à des fins d'évaluation et de reporting ;

### 2. Autres attributions

- ✓ Effectue d'autres activités et tâches en rapport avec ses compétences ou y participe sur instruction de son supérieur ;
- ✓ Volonté d'élargir ses connaissances et d'acquérir d'autres qualifications requises dans le domaine d'attributions.



e

## IV. Profil recherché

### 1. Education

Diplôme universitaire dans la discipline concernée, en sciences politiques, sciences sociales, droit, relations internationales, études sur la paix et les conflits ou autres sujets pertinents

### 2. Expérience

- ✓ Au moins 5 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- ✓ Très bonnes connaissances et expérience professionnelle dans les domaines du genre, VSBG et Leadership féminin ;
- ✓ Bonne connaissance et/ou expérience professionnelle des approches sensibles aux conflits et au genre et dans le domaine de la promotion de la paix ;
- ✓ Expérience professionnelle au sein ou en coopération avec la société civile et les organisations de base ;
- ✓ Connaissance et/ou expérience professionnelle de la gouvernance locale et des institutions étatiques ;
- ✓ Connaissance des cadres stratégiques et programmatiques dans les domaines de l'égalité des sexes, de la paix et du développement (L'agenda Femmes, Paix et Sécurité et la Résolution 1325 1325) ;
- ✓ Expérience professionnelle dans le domaine de sensibilisation, réseautage et formation des partenaires
- ✓ Expérience professionnelle et connaissances nuancées des contextes socio-politiques dans a Province du Nord-Kivu ;
- ✓ Expérience a un poste similaire au sein d'organisation de coopération nationale et/ou internationale.

### 3. Autres connaissances/compétences

- ✓ Excellentes capacités d'organisation, de coordination et de gestion, ainsi que l'aptitude de travailler sous pression ;
- ✓ Excellente maîtrise (à l'oral et à l'écrit) de la langue française et très bonne connaissance du Swahili ;
- ✓ La connaissance d'autres langues locales du Nord-Kivu est un atout ;
- ✓ Très bonnes capacités analytiques et conceptuelles ;
- ✓ Très bonnes compétences en communication ;
- ✓ Bon esprit d'équipe ;
- ✓ Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information (Word, Excel, Power Point, Outlook).

## V. Dossiers de candidature

### 1. Composition

**Le dossier à soumettre contiendra :**

- Une lettre de motivation,
- Curriculum vitae actualisé (3 pages maximum)
- Diplômes ou attestations de fin d'étude,
- Les certificats des services rendus.
- La carte de l'ONEM pour les sans emploi  
Tout dans un seul fichier en PDF

Note : Les originaux des diplômes, attestations de service rendus et autres documents seront



demandés lors des formalités administratives au candidat / à la candidate retenu(e)

## 2. Comment postuler :

Déposer le dossier physique sous pli fermé au bureau du Secrétariat Exécutif de l'AVSD sis à la Rue Denis PALUKU (Av. Kindu 16), commune Karisimbi, ville de Goma RDC (entrée Bingombe- Bâtiment Santiago) route Majengo, avec la mention : « **AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE N°018/AVSD/ADMIN-RH/2024** » ou par mail à [avsdrdcongo@gmail.com](mailto:avsdrdcongo@gmail.com).

La date limite de dépôt de candidatures est fixée au 07 Septembre 2024 à 16h 30.

*Toutefois, il est possible pour AVSD de commencer le processus de recrutement avant la date limite de dépôt des dossiers, si les candidatures reçues répondent aux attentes et exigences du poste.*

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.

**NB: les candidatures féminines sont particulièrement encouragées**

*N.B : Les processus de recrutement chez AVSD sont équitables, transparents et gratuits*

Fait à Goma, le 22/08/2024

Pour AVSD,

Emmanuela VASIKYA,

Secrétaire Exécutive.



*Constant AKRAN*